

## 企業見習相關說明

- (一) 見習時間：即日起至 110 年 7 月 31 日止
- (二) 見習人數：請老師從創業團隊中選 **2** 名學生至企業見習
- (三) 見習時數：**120 小時/位**
- (四) 諮詢費（給企業的）：2,000 元/位，共 4,000 元

Ex：若兩位學生在同一家企業實習，可直接製作一張 4,000 元的領據給企業

錢要先麻煩老師代墊，會後再以核銷的方式匯進老師戶頭，**領據及簽到**

**表請連同用印好的見習合約書（繳交期限：5/31 星期二 17:00 前）**一同

繳至創新育成中心，謝謝。

- (五) 配合創創計劃，企業見習需繳交以下五項佐證資料：

### 1. 見習企業清單 **（繳交期限：5/31 星期二 17:00 前）**

公司名稱	統編	公司簡介

### 2. 學生企業見習媒合清單 **（繳交期限：5/31 星期二 17:00 前）**

編號	學生姓名	見習公司	見習職稱與內容	見習期間	見習時數
1					
2					

### 3. 學生、學校、企業簽訂企業見習合約 **（繳交期限：5/31 星期二 17:00 前）**

(1) 合約書：1 式 3 份（學生、創新育成中心、企業各留存一份）

(2) 家長同意書：1 式 2 份（家長、創新育成中心各留存一份）

學校用印，育成中心收齊後會統一至文書組用印，再還給學生，謝謝。

4. 提供清晰可見的見習照片 3 張/位 (繳交期限：6/24 星期五 17:00 前)

5. 體驗意見回饋紀錄 1 份/位 (繳交期限：6/24 星期五 17:00 前)

(六) 各項附件請至創新育成中心－創創教育計畫表單下載

若有任何問題，歡迎詢問，謝謝。